**Администрация города Нижнего Новгорода**

**Департамент кадровой политики**

**и развития муниципального управления**

**ПАМЯТКА**

**лицу, поступающему на должность руководителя муниципального предприятия города Нижнего Новгорода, об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в целях профилактики коррупционных правонарушений**

**Нижний Новгород**

**2022**

**1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с п. 1.3 Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных организаций города Нижнего Новгорода о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2018 № 3770, (далее – Порядок) руководители муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода **обязаны незамедлительно уведомлять** представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

обо всех случаях обращения каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

о фактах совершения руководителями других муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода коррупционных правонарушений.

В соответствии с процедурой, предусмотренной Порядком, руководитель муниципального предприятия обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений путем предоставления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений департамента кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода (далее – подразделение по профилактике коррупционных правонарушений администрации города Нижнего Новгорода). Уведомление должно быть представлено по предусмотренной Порядком форме в 2 экземплярах.

**2. Владение долями, акциями хозяйственных обществ**

В соответствии с п. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях») руководитель муниципального предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица.

**3. Выполнение иной оплачиваемой работы**

В соответствии с п. 2 ст. 21 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» руководитель муниципального предприятия не вправе:

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности,

- заниматься предпринимательской деятельностью,

- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя,

- принимать участие в забастовках.

**4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности**

В соответствии с п. 1.4 Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций города Нижнего Новгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.04.2022 № 1648 (далее – Положение), руководитель муниципальной организации обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с процедурой, предусмотренной Положением, руководитель муниципальной организации обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем предоставления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений администрации города Нижнего Новгорода. Уведомление должно быть представлено по предусмотренной Положением форме в 2 экземплярах.

Наиболее распространенным основанием возникновения личной заинтересованности руководителя муниципальной организации является замещение лицом, находящимся в близком родстве или свойстве с руководителем муниципальной организации, должностей в данной организации. Такая личная заинтересованность может повлиять на объективность и беспристрастность исполнения руководителем своих обязанностей, что свидетельствует о возможности возникновения в данном случае конфликта интересов. Кроме того, родственные связи с подчиненными могут мешать руководителю муниципальной организации объективно оценивать их труд, что, в свою очередь, может повлечь за собой дискриминацию других сотрудников организации, которая является недопустимой в соответствии со ст. 3 Трудового кодекса Российской Федерации.

В связи с изложенным трудоустройство в муниципальную организацию лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с руководителем данной организации, является нежелательным, поскольку это может спровоцировать совершение коррупционных правонарушений, а также нарушения трудового законодательства. Однако, в случае если лицо, находящееся в близком родстве с руководителем муниципальной организации все же принято на работу в данную муниципальную организацию, руководитель обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности в соответствии с Положением.

**5. Заинтересованность в совершении сделки**

В соответствии с п. 1 ст. 22 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия, не может совершаться муниципальным предприятием без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

Руководитель муниципального предприятия признается заинтересованным в совершении муниципальным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с муниципальным предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с муниципальным предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с муниципальным предприятием;

- в иных определенных уставом муниципального предприятия случаях.

Руководитель муниципального предприятия должен доводить до сведения собственника имущества муниципального предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия и которая совершена с нарушением установленных требований может быть признана недействительной по иску муниципального предприятия или собственника имущества муниципального предприятия.

**6. Обязанность сообщать о приеме на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы**

В соответствии с ч.3 ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, ч.4 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более 100 000 руб. (в течение месяца) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан **в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора** представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок сообщения о заключении трудового договора установлен Правилами сообщения работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

Неисполнение работодателем указанной обязанности является административным правонарушением и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей (ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

 **7. Обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции**

В соответствии с ч. 1 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ «О противодействии коррупции») на организации возлагается обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В целях обеспечения реализации муниципальными организациями мер по предупреждению коррупции подразделением по профилактике коррупционных правонарушений администрации города Нижнего Новгорода разработаны методические рекомендации по противодействию коррупции для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода (далее – методические рекомендации), включающие в том числе формы нормативных актов, которые муниципальным организациям необходимо разработать Указанные методические рекомендации размещены на сайте администрации города Нижнего Новгорода в подразделе «Противодействие коррупции» раздела «Муниципалитет».

В соответствии с методическими рекомендациями в муниципальном предприятии должны быть разработаны следующие документы:

1) правовой акт о назначении лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений;

2) правовые акты об утверждении:

* порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* формы уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* формы журнала регистрации уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
* Плана противодействия коррупции в муниципальном предприятии;
* Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального предприятия;
* Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в муниципальном предприятии;
* формы уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
* формы журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
* регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3) трудовые договоры и должностные инструкции, содержащие положения об обязанности соблюдения антикоррупционного законодательства.

Консультации по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, осуществляет отдел профилактики коррупционных правонарушений департамента кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода по телефону 467-10-68.